



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
(ΣΧΟΛΕΙΟ)

Ταχ. Δ/ση: **Νέα Μουδανιά Χαλκιδικής**  
Τ.Κ. – Πόλη: **63200 – Νέα Μουδανιά**  
Ιστοσελίδα: **<http://epal-moudan.chal.sch.gr>**  
Email: **[mail@epal-moudan.chal.sch.gr](mailto:mail@epal-moudan.chal.sch.gr)**  
Πληροφορίες: **Καλομοίρη Μελπομένη,**  
**Διευθύντρια**  
Τηλέφωνο: **23730 22184**  
FAX: **23730 22184**

**Νέα Μουδανιά,**  
**Αρ. Πρωτ.: 1306**

**ΠΡΟΣ**  
**ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Σχ. Μονάδα: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑ.Λ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ**

**Τηλ. Επικοινωνίας: 2373021322**

**Διευθύντρια: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ**

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ»**

**ΣΧΕΤ: 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α (ΦΕΚ 681/τ. Β' /06-03-2017)**

Το σχολείο μας προτίθεται να πραγματοποιήσει μία μονοήμερη εκδρομή στο **Βαφοπούλειο Πνευματικό Κέντρο, στη Θεσσαλονίκη, στο πλαίσιο δράσεων του Δικτύου “ Κλίκ...προστατευσε το”** (ημερομηνία αναχώρησης: **Τρίτη 12 Μαΐου, από τις 08:30 έως τις 14:00** (αφετηρία- επιστροφή το ΕΑΠΛ Ν. Μουδανίων). Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών **47** και συνοδών εκπαιδευτικών **3**

Προκειμένου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να επιλεγεί το ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει την παραπάνω εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών **που συμμετέχουν στο δίκτυο**, παρακαλούμε να μας αποστείλετε - σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε – **μέχρι την Τετάρτη 6/6/2026** και ώρα 14:00 στο σχολείο (ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο) **κλειστή προσφορά**. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Με την προσφορά θα πρέπει να υπάρχει υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και έντυπο καλής εκτέλεσης έργου μεταφοράς.

Σημειώνουμε ότι :

1. Οι προσφορές θα ανοιχτούν όπως προβλέπει ο νόμος την ίδια μέρα ενώπιον επιτροπής καθηγητών, αντιπροσώπων των μαθητών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
2. Θα πρέπει να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή της εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
3. **Να αποσταλεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου μεταφοράς** (έντυπο συμπληρωμένο από το τουριστικό γραφείο που έχει επιλεγεί , με αριθμ. κυκλ. λεωφορείων και αριθμ. θέσεων)

**Ο/Η Διευθυντής/τρια**

.....

.....