

**ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026**

Προκειμένου να είναι δυνατή η αποζημίωση των εκπαιδευτικών που διατίθενται σε ένα ή περισσότερα σχολεία, για συμπλήρωση του ωραρίου, θα πρέπει τα δικαιολογητικά να υποβάλλονται κάθε δίμηνο, τις **δέκα (10) πρώτες ημέρες του επόμενου μήνα που ακολουθεί το δίμηνο, (πχ. για τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο να υποβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο του Νοεμβρίου)**, στο Β' Οικονομικό τμήμα της Δ.Δ.Ε. Χαλκιδικής.

Προσοχή: Στην κάθε Κατάσταση Πληρωμής (με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά) θα πρέπει να περιλαμβάνονται **συνολικά** τα άτομα που δικαιούνται οδοιπορικά ανά σχολείο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. **Διαβιβαστικό της σχολικής μονάδας της πρώτης τοποθέτησης ή οργανικής όλων των εκπαιδευτικών.** Σ' αυτό (σε ξεχωριστή σελίδα, η πίσω) θα αναφέρονται και τα συνημμένα δικαιολογητικά, που επισυνάπτονται και θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου του σχολείου.
2. **Κατάσταση Πληρωμής Οδοιπορικών ανά μήνα (υποβάλλεται σε 2 αντίτυπα)** από την οργανική ή πρώτη τοποθέτησης μονάδα του-των εκπαιδευτικών. Σας αποστέλλουμε Καταστάσεις για εκπαιδευτικούς που μετακινούνται με αυτοκίνητο δικό τους ή τρίτου και για όσους μετακινούνται με ΚΤΕΛ.
Και στα δυο αντίτυπα, σφραγίδες και υπογραφές Διευθυντή/τριας και εκπαιδευτικών, θα πρέπει να είναι πρωτότυπες. Οι Καταστάσεις Πληρωμής συντάσσονται **στο τέλος**, αφού πρώτα συγκεντρωθούν **όλα** τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τα Σχολεία Διάθεσης.
Εφιστούμε την **προσοχή** στις **οργανικές μονάδες**, να **ελέγχουν την ορθή συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών** που παραλαμβάνουν από τα Σχολεία Διάθεσης, για να αποφεύγονται άσκοπες καθυστερήσεις. **Προσοχή** στις υπογραφές και στην επικάλυψη ωρών στα προγράμματα. Σας παρακαλούμε **να μην επεμβαίνετε στους τύπους εξισώσεων των excel**.
3. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα των Αποφάσεων Τοποθέτησης και Διάθεσης (ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ) της ΔΔΕ Χαλκιδικής** για κάθε ένα εκπαιδευτικό (1 αντίγραφο).
4. Ευκρινή φωτοαντίγραφα της / των **Πράξεων Ανάλυσης Υπηρεσίας των εκπαιδευτικών από το σχολείο προσωρινής τοποθέτησης και το/τα σχολεία διάθεσης**, εάν υπάρχουν (1 αντίγραφο).
5. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των **Ωρολογίων Προγραμμάτων από το σύνολο των σχολείων** στα οποία διδάσκει ο εκπαιδευτικός. Απαραίτητα να αναγράφονται:
 - η **ονομασία** του σχολείου
 - το **χρονικό διάστημα ισχύος** το οποίο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτούνται οδοιπορικά
 - **πρωτότυπες σφραγίδες και υπογραφές διευθυντών/τριών.****Επιπλέον** σε κάθε πρόγραμμα να αναφέρονται ευκρινώς:
 - ο **κλάδος** – ειδικότητα του εκπαιδευτικού
 - το **υποχρεωτικό ωράριο** του εκπαιδευτικού
 - οι **συνολικές ώρες** του εκπαιδευτικού
 - οι **ώρες διάθεσης** του εκπαιδευτικού σε άλλο σχολείο και οι οποίες πρέπει να είναι **σύμφωνες με τη σχετική απόφαση της Δ.Δ.Ε. Χαλκιδικής**
 - τα **μαθήματα** που διδάσκει ο εκπαιδευτικός ανά τμήμα και ανά ώρα

6. **Παρουσιολόγιο – Πίνακας χιλιομέτρων** σε 1 έντυπο ανά μήνα, από το/τα σχολείο/α διάθεσης. Κάθε Παρουσιολόγιο, αφορά **μόνο έναν εκπαιδευτικό** και συντάσσεται από το/τα σχολεία διάθεσης, αφού προηγηθεί έλεγχος στις ημερομηνίες (για τυχόν λάθη) και στις ημέρες των οδοιπορικών (για τυχόν αργίες).
Προσοχή στις **υπογραφές** του/της Διευθυντή/τριας και των εκπαιδευτικών, οι οποίες θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**.
Ο αριθμός των ημερών που αναφέρονται, πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό που ορίζεται από την απόφαση της Δ.Δ.Ε. Χαλκιδικής, το/τα Ωρολόγιο/α Πρόγραμμα/τα, και τις Καταστάσεις Πληρωμής.
Προσοχή: Σύμφωνα με το έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών (Α.Π. 2/89090/ΔΕΠ/17-12-2018), οι **σχολικές εκδηλώσεις** (εκδρομές, περίπατοι, αγώνες, πολιτιστικές δραστηριότητες) αποτελούν **μέρος του εκπαιδευτικού έργου**.
Συνεπώς, οι εκπαιδευτικοί που συνοδεύουν τους μαθητές σε αυτές τις δραστηριότητες θεωρείται ότι εκτελούν διατεταγμένη υπηρεσία και **δικαιούνται αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων**, με την **προϋπόθεση** ότι θα επισυνάπτεται **σχετική βεβαίωση** του/της Διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας.
7. **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 του/των εκπαιδευτικού/ών – μία (1) για κάθε μήνα, συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία** που ζητούνται. Θα πρέπει η ημερομηνία υπογραφής να είναι μεταγενέστερη των οδοιπορικών που αιτούνται και η υπογραφή να είναι πρωτότυπη με μπλε στυλό ή ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Σημείωση: Υπενθυμίζεται ότι βάσει του Ν.4336/2015 ο εκπαιδευτικός δύναται να αποζημιωθεί για τη **μικρότερη χιλιομετρικά απόσταση – διαδρομή μεταξύ:**

- Σχολείου Οργανικής ή Πρώτης Τοποθέτησης και Σχολείου Διάθεσης
- Μόνιμης κατοικίας και Σχολείου Διάθεσης

«Ως κατοικία ορίζεται ο τόπος όπου το πρόσωπο έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.» (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2, άρθρο 1 παρ. 14)

Επισήμανση: η μικρότερη χιλιομετρική απόσταση, πρέπει να είναι κοινή και να αναγράφεται στο ΣΥΝΟΛΟ των σχετικών δικαιολογητικών, δηλαδή στις 2 Καταστάσεις Πληρωμής, στα Παρουσιολόγια και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Σας αποστέλλουμε 3 υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων για χρήση

1. με ιδιόκτητο αυτοκίνητο
2. με αυτοκίνητο τρίτου
3. με δρομολόγια ΚΤΕΛ

8. Σε περίπτωση χρήσης ΙΧ αυτοκινήτου ιδιοκτησίας του ή τρίτου

- ευκρινές φωτοαντίγραφο άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ. αυτοκινήτου
- φωτοαντίγραφο άδειας οδήγησης (αν υπάρχει)

Σε περίπτωση χρήσης ΚΤΕΛ

- **βεβαίωση οικείου ΚΤΕΛ** στην οποία αναφέρεται το αντίτιμο του εισιτηρίου της διαδρομής που αιτείται ο εκπαιδευτικός
- **αντίγραφα** των εισιτηρίων.

9. Πρόσφατες βεβαιώσεις χιλιομετρικών αποστάσεων σε 1 αντίγραφο το καθένα για τις διαδρομές:

- Μόνιμη κατοικία – Σχολείο Διάθεσης και
- Σχολείο Οργανικής – Σχολείο Διάθεσης (που αιτούνται οδοιπορικά)

Επισημαίνεται ότι «ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον επίσημο Οδηγό Χιλιομετρικών Αποστάσεων Οδικού Δικτύου της Χώρας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων από την ηλεκτρονική διεύθυνση» (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2, άρθρο 1 παρ. 2) <https://kmd.ggde.gr>.

Οι βεβαιώσεις αναζητούνται και εκτυπώνονται ηλεκτρονικά προσωπικά από τους εκπαιδευτικούς ή το σχολείο.

Παραδείγματα:

A/A	Οργανική Μονάδα	Σχολείο Διάθεσης	Τόπος Κατοικίας	Δικαιούται Οδοιπορικά Σημειώσεις / Διαδρομή
1	Πολύγυρος	Νικήτη	Νικήτη	ΔΕΝ δικαιούται
2	Ν. Μουδανιά	Σήμαντρα	Θεσσαλονίκη	Μικρότερη διαδρομή: Ν. Μουδανιά - Σήμαντρα
3	Γαλάτιστα	Αρναία και Παλαιοχώρι	Γαλάτιστα	Αν πηγαίνει και στα δύο σχολεία τις ίδιες ημέρες Μεγαλύτερη διαδρομή: Γαλάτιστα – Παλαιοχώρι
4	Ν. Μουδανιά	Ν. Καλλικράτεια	Ν. Τρίγλια	Ν. Τρίγλια – Ν. Καλλικράτεια

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να συνοποβάλλονται ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ που αιτείστε οδοιπορικά.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, επικοινωνείτε με το Τμήμα Β' Οικονομικού Δ.Δ.Ε. Χαλκιδικής